

## ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРНЕТУ ТА ІТ-ОБЛАДНАННЯ В ЧИТАЛЬНОМУ ЗАЛІ ЕКСКУРСІЙНОЇ СТУДІЇ

1. Користування загальнодоступним ІТ-обладнанням та мобільними пристроями, що є частиною Бібліотеки, а також доступ до Інтернету є безкоштовним і доступним для кожного власника дійсного читацького квитка.
2. Загальнодоступне ІТ-обладнання Бібліотеки використовується для задоволення інформаційних, культурних та освітніх потреб користувачів. Користувачі не можуть використовувати його в комерційних цілях.
3. Час роботи на комп'ютерах, що належать бібліотеці, обмежено однією годиною. Його можна продовжити.
4. Користувачі комп'ютерного обладнання Бібліотеки та доступу до мережі Інтернет несуть відповідальність за свою роботу, виконану на обладнанні. Дані, що залишилися на жорсткому диску комп'ютера, видаляються і можуть бути втрачені, якщо користувач не збереже їх на власному носії або зовнішньому обліковому записі в Інтернеті до завершення сеансу.
5. Забороняється самостійно встановлювати програмне забезпечення на комп'ютери, що належать Бібліотеці.
6. Бібліотека залишає за собою право (як щодо комп'ютерів, що належать Бібліотеці, так і щодо загальнодоступної мережі Wi-Fi Бібліотеки) обмежувати пропускну здатність Інтернет-з'єднання, фільтрувати та блокувати вміст веб-сайтів, а також блокувати додатки, що підключаються до Інтернету. Зокрема, можуть бути заблоковані веб-сайти, вміст яких суперечить закону чи принципам соціального співіснування.
7. Сканування на робочих станціях сканерів у читальному залі можна виконувати лише для потреб графічної роботи, що виконується на даному комп'ютерному робочому місці.
8. Користувач читального залу може:
  - працювати з програмами MS Office (Word, Excel, Access, Power Point), встановленими на робочих місцях комп'ютера,
  - працювати з власними матеріалами, що зберігаються на носіях інформації,
  - використання наукові бази даних: EBSCO та ACADEMICA та цифрові платформи публічних бібліотек Великопольського воєводства,
  - зберігати результати пошуку тільки на власних носіях інформації
9. Бібліотека також не несе відповідальності за дані, залишені користувачем на комп'ютері, зокрема за паролі, персональні дані, конфіденційні дані тощо.
10. Користувач читального залу несе повну відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну ним віддаленим або локальним комп'ютерним системам, а також за будь-які інші втрати чи зловживання, вчинені з використанням мережевого з'єднання, доступного йому в Бібліотеці.
11. Користувачі зобов'язані піклуватися про власні речі та не залишати їх у місцях, де вони не можуть за ними наглядати.
12. Бібліотекар має право відмовити в обслуговуванні Користувачеві, який не дотримується положень цього Положення, порушує загальноприйняті норми поведінки, зокрема

перебуває у стані, що вказує на вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин або проявляє агресивну поведінку. В особливих випадках за рішенням директора бібліотеки Користувач може бути тимчасово або назавжди позбавлений права користуватися Бібліотекою.

13. Забороняється вживати їжу біля комп'ютерних пристроїв.
14. Користувачі, які виявили бажання користуватися Читальним залом, зобов'язані ознайомитися з Правилами.
15. Невиконання положень цього Регламенту може призвести до позбавлення Користувача права користування Читальним залом. За дорученням працівника Бібліотеки рішення з цього питання приймає директор Бібліотеки або уповноважена ним особа.